

2024 YILI

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİRİMLER
FAKÜLTESİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler.....	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	19
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	19
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A-Mali Bilgiler.....	20
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2- Mali Denetim Sonuçları	23
B- Performans Bilgileri	23
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
A- Güçlü Yönlerimiz.....	24
B- Geliştirmemiz Gereken Yönlerimiz	24
C- Değerlendirme	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yıllık faaliyet raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesi gereği bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birimin faaliyet sonuçlarını gösteren ve izleyen mali yılın Ocak ayı içerisinde hazırlanarak üst yönetime sunulması gereken, iç ve dış denetime açık önemli bir dokümandır. Raporun, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak şekilde açık ve anlaşılır bilgiler içermesi, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanması önem arz etmektedir. Nitekim bu hususları dikkate alarak hazırlanan ve önceki yılların genel bir değerlendirilmesini içeren 2024 yılı faaliyet raporunda, Fakültemizin gerçek durumunu ortaya koyan sayısal veriler, insan kaynakları, mali, fiziki ve teknolojik kaynaklarına yer verilmiştir. Raporun, yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek şekilde hazırlanmasına özen gösterilmiş, açıklamalar tablo, grafik ve fotoğraflarla desteklenmiştir.

Detaylı analizler, iç kontrol standartları ile ilgili yapılan çalışmalar uyum eylem planı içerisinde açıklanmış stratejik plan hedeflerinin gerçekleşmesi konularına raporda yer verilmiştir. Kapsamlı ve doğruluğu onaylanmış bilgiler içeren 2024 yılı faaliyet raporumuzu, kamuoyunun bilgisine sunar, raporun hazırlanmasında katkı sağlayan personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Erdal YILMAZ

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesine uygun olarak, 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile kurulan ve daha sonraki 5773 sayılı kanunla ismi değiştirilen Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'ne bağlı olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

Fakültemiz bünyesinde İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümleri yer almaktadır. Eğitim dilimiz Türkçe olup, tüm lisans programlarımızın eğitim süresi 4 yıldır. Ayrıca, fakültemiz bünyesinde İşletme ve İktisat bölümlerinde tezli yüksek lisans programları da mevcuttur, böylece öğrencilere lisansüstü eğitim fırsatı sunmaktayız.

Fakültemizdeki öğretim kadrosu, öğrencilerimize çağın gereksinim duyduğu bilgi ve becerileri kazandırmayı amaçlamakta olup, üniversitemizin genel misyonu ve vizyonu doğrultusunda bilimsel araştırmalar yaparak topluma faydalı katkılar sunmayı amaçlamaktayız.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Fakültemizin misyonu; ulusal ve uluslararası platformda tanınan seçkin bir araştırma ve eğitim kurumu haline gelmektir. Bu doğrultuda Fakültemizin temel amacı; uluslararası bilim dünyası tarafından kabul görecekt kuramsal ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirmek; geleceğin akademisyenlerinin yetişmesine elverişli bilimsel bir ortam sunmak; bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayacak üniversite-sanayi işbirliğini gerçekleştirmek; küresel rekabet ortamında kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikleri taşıyan, bilgiye kolay ulaşabilen, üretebilen ve paylaşabilen stratejik karar alma becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Kamu ve Özel Sektör kuruluşlarının, yönetim, üretim, pazarlama ve Ar-Ge birimlerinde görev alabilecek nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgemizde faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarının sorunlarını çözebilecek projeler üretmek ve danışmanlık hizmeti verebilecek akademik çalışmalar yapmak ve böylece bölgenin ve ülkenin ekonomik ve sosyal gelişmesine katkıda bulunmak, hedef ve temel anlayışımızdır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizin görevi, bilimsel bilgi ışığında kendini yenileyebilen, toplumsal duyarlılık ve sorumluluk bilincine sahip, bilgiye ulaşma ve etkin kullanma becerileri gelişmiş, sorunlara çözüm üretebilen, ulusal ve uluslararası standartlarda nitelikli hizmet sunabilecek, çağdaş, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti değerlerine bağlı bireyler yetiştirmektir. Bu görev doğrultusunda, fakültemizin akademik ve idari personelinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin açıklamalar kısaca aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Ünvan	Vekalet	Sorumluluk ve görevleri	Yetkileri	Eğitim Seviyesi-Tecrübe	Diğer
Dekan	Dekan Yardımcısı	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Dekanlık görevini yürütmek	Harcama Yetkilisi	Profesör Ünvanına sahip olmak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
Dekan Yardımcısı	Dekan Yardımcısı	Dekanın verdiği görevleri yürütmek	Dekanın yokluğunda Dekanlık makamına vekalet eder	Doktorasını tamamlamış öğretim üyesi olmak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
Fakülte Sekreteri	İdari Personel	2547 sayılı kanununda belirtilen görevleri yürütmek	Gerçekleştirme Görevlisi	Lisans -En az 10 yıl	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
Bölüm Başkanı	Öğretim üyelerinden biri	2547 Sayılı Kanununa göre Bölüm Başkanlığı görevini yürütmek	Bölümün işlerini takip etmek	Öğretim üyesi olmak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
Bölüm Başkan Yardımcısı	Öğretim üyelerinden biri	Bölüm Başkanı tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Bölüm Başkanına yardımcı olmak. 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek.	Bölümün işlerini takip etmek	Öğretim üyesi olmak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
Öğretim	Profesör, Doçent,	Eğitim	Eğitim-	İlgili kadro	657 Sayılı

Üyesi	Doktor Öğretim Üyesi,	Öğretim Faaliyeti Yürütmek	Öğretim	şartlarını sağlamak	Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
Araştırma Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Eğitim Öğretim Faaliyetine Yardımcı Olmak	Eğitim-Öğretim	İlgili kadro şartlarını sağlamak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı YÖK'da belirtilen niteliklere sahip olmak.
Fakülte Yazı İşleri	Memur/Bilgisayar İşletmeni/Sözleşmeli Personel	657 sayılı DMK ile 124 sayılı KHK'da belirtilen görevleri yürütmek.	Taşınır kayıt Yetkilisi, YÖKSİS, Kamu E-Uygulama, Personel Özlük Otomasyonu Kullanıcısı, EBYS Kullanıcısı, OBS Kullanıcısı	Lise-Önlisans-Lisans	En az lise mezunu olmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak.
Fakülte Özel Kalem	Memur/Bilgisayar İşletmeni/Sözleşmeli Personel	657 sayılı DMK ile 124 sayılı KHK'da belirtilen görevleri yürütmek.	Taşınır kayıt Yetkilisi, YÖKSİS, Kamu E-Uygulama, Personel Özlük Otomasyonu Kullanıcısı, EBYS Kullanıcısı, OBS Kullanıcısı	Lise-Önlisans-Lisans	En az lise mezunu olmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak.
Fakülte Tahakkuk ve Satın Alma	Memur/Bilgisayar İşletmeni/Sözleşmeli Personel	657 sayılı DMK ile 124 sayılı KHK'da belirtilen görevleri yürütmek.	Taşınır kayıt Yetkilisi, YÖKSİS, Kamu E-Uygulama, Personel Özlük Otomasyonu Kullanıcısı, EBYS Kullanıcısı, OBS Kullanıcısı	Lise-Önlisans-Lisans	En az lise mezunu olmak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak.
Fakülte Taşınır Kayıt ve	Memur/Bilgisayar İşletmeni/Sözleşmeli Personel	657 sayılı DMK ile 124 sayılı KHK'da	Taşınır kayıt Yetkilisi, YÖKSİS,	Lise-Önlisans-Lisans	En az lise mezunu olmak, 657

Kontrol		belirtilen görevleri yürütmek.	Kamu E-Uygulama, Personel Özlük Otomasyonu Kullanıcısı, EBYS Kullanıcısı, OBS Kullanıcısı		sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen şartları taşımak.
---------	--	--------------------------------	---	--	--

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

Üniversitemiz Eğitim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı		
	Eğitim Birimi	Bulunduğu Yer
	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Merkez Kampüs
FAKÜLTELER	İslami İlimler Fakültesi	Merkez Kampüs
	Eğitim Fakültesi	Merkez Kampüs
	Tıp Fakültesi	Merkez Kampüs
	Eczacılık Fakültesi	Merkez Kampüs
	İktisat Fakültesi	Merkez Kampüs
	Fen Edebiyat Fakültesi	Merkez Kampüs
	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Merkez Kampüs
	Doğubayazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Doğubayazıt Kampüsü
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Kampüsü
	Spor Bilimleri Fakültesi	Merkez Kampüs
YÜKSEKOKUL LAR	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Merkez Kampüs
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Merkez Kampüs
	Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu	Eleşkirt Kampüsü
	Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu	Patnos Kampüsü
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Sağlık Kampüsü
	Doğubayazıt Ahmet-i Hani Meslek Yüksekokulu	Doğubayazıt Kampüsü
	Eleşkirt Meslek Yüksekokulu	Eleşkirt Kampüsü
	Patnos Meslek Yüksekokulu	Patnos Kampüsü
	Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu	Henüz Binası Yok
	Meslek Yüksekokulu	Merkez Kampüs

Üniversitemiz Taşınmazlarının Alanı Ve Yapım Yılı

ADI	ALANI (m²)	YAPILDIĞI YER	YAPIM YILI
Rektörlük Ek İdari Bina	5.541,00	Merkez Yerleşke	2009-2011
Myo	7.896,00	Merkez Yerleşke	2015-2016
İslami İlimler Fakültesi	7.896,00	Merkez Yerleşke	2014-2015
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5.715,00	Merkez Yerleşke	2010
Fen Edebiyat Fakültesi	7.620,00	Merkez Yerleşke	2010
Eğitim Fak. A, B, C, D, E, F Blok	22.300,00	Merkez Yerleşke	2011-2013
Eczacılık Fakültesi	6.303,00	Merkez Yerleşke	2011-2013
Spor Bilimleri Fakültesi	6.303,00	Merkez Yerleşke	2011-2013
Tenis Kortları Sosyal Tesisi	741,00	Merkez Yerleşke	2013-2013
Tenis Kortları	3.425,00	Merkez Yerleşke	2013-2014
Stadyum	17.204,00	Merkez Yerleşke	2011-2013
Spor Salonu	6.650,00	Merkez Yerleşke	2011
Lojmanlar	31.536,13	Merkez Yerleşke	2011-2014
Rektör Konutu	500,00	Merkez Yerleşke	2012-2014
Konukevi	4.636,00	Merkez Yerleşke	2011-2013
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	5.712,01	Merkez Yerleşke	2015-2016
Garajlar	6.158,00	Merkez Yerleşke	2011-2012
Kültür Merkezi	16.200,00	Merkez Yerleşke	2014-2016
Enstitü Binası	3.060,00	Merkez Yerleşke	2016-2016
Halı Saha	1.125,00	Merkez Yerleşke	2013-2014
Tenis Kortları (2 Adet)	1.370,00	Merkez Yerleşke	2013-2014
Öğrenci Yaşam Merkezi	6.000,00	Merkez Yerleşke	2018-2019
Yemekhane	6.060,00	Merkez Yerleşke	2011
Merkezi Laboratuar	3.051,05	Merkez Yerleşke	2010
Isı Ve Trafo Merkezi	800,00	Merkez Yerleşke	2010
Ana Nizamiye	160,00	Merkez Yerleşke	2011
Şeker Nizamiye	120,00	Merkez Yerleşke	2011
Camii	3.300,00	Merkez Yerleşke	2012-2013
Sağlık Kampüsü	16.265,31	Sağlık Yerleşkesi	1985
Patnos Derslik	7.951,36	Patnos Yerleşkesi	2014-2016
Patnos Dekanlık	1.865,41	Patnos Yerleşkesi	2013-2014
Patnos Güvenlik	9,00	Patnos Yerleşkesi	2014-2016
Eleşkirt Çiftlik	3.157,00	Eleşkirt Yerleşkesi	2014-2015
Eleşkirt Çiftlik Yem Deposu	500,00	Eleşkirt Yerleşkesi	2014-2015
Derslik+İdari Bina	8.011,00	Eleşkirt Yerleşkesi	2012-2014
Derslik	8.676,87	Doğubeyazıt Yerleşkesi	2013-2014
İdari Bina	721,20	Doğubeyazıt Yerleşkesi	2013-2014
Yemekhane	1.994,82	Doğubeyazıt Yerleşkesi	2013-2014
Lojman	1.883,64	Doğubeyazıt Yerleşkesi	2013-2014
Anfi Tiyatro	1.512,00	Doğubeyazıt Yerleşkesi	2013-2014
Isı Merkezi	240,00	Doğubeyazıt Yerleşkesi	2013-2014
Spor Salonu	1.510,71	Doğubeyazıt Yerleşkesi	2013-2015

Halı Saha	800,00	Doğubeyazıt Yerleşkesi	2013-2015
Nizamiye	99,00	Doğubeyazıt Yerleşkesi	2013-2015

1.2. Üniversite Taşınırları

Taşınır Malzeme Listesi				
			2023	2024
253.01	Tesisler Grubu	Adet	23	23
253.02	Makineler ve Aletler	Adet	12	11
253.03	Cihazlar ve Aletler	Adet	6	7
253 Hesap Toplamı:			41	41
254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	-	-
254 Hesap Toplamı:			-	-
255.01	Döşeme ve Mefruşat	Adet	132	131
255.02	Büro Makineleri Grubu	Adet	350	311
255.03	Mobilyalar Grubu	Adet	646	609
255.04	Beslenme/Gıda ve	Adet	-	-
255.05	Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-	-
255.06	Tarihi veya Sanat Değeri	Adet	-	-
255.07	Kütüphane Demirbaşları	Adet	21	23
255.08	Eğitim Demirbaşları	Adet	324	323
255.09	Spor Amaçlı Kullanılan	Adet	2	2
255.10	Güvenlik, Kontrol	Adet	11	12
255.11	Demirbaş Niteliğindeki	Adet	11	11
255.99	Diğer Demirbaşlar	Adet	-	-
255 HESAP TOPLAMI:			1497	1463

1.3. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

Derslik ve Laboratuvar Sayıları						
Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Amfi			2			
Sınıf	11					
Bilgisayar Laboratuvarları	1					
Diğer Laboratuvarlar	1					
Toplam	13		2			

* Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile ortak kullanılmaktadır.

1.4. Sosyal Alanlar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhane Sayıları

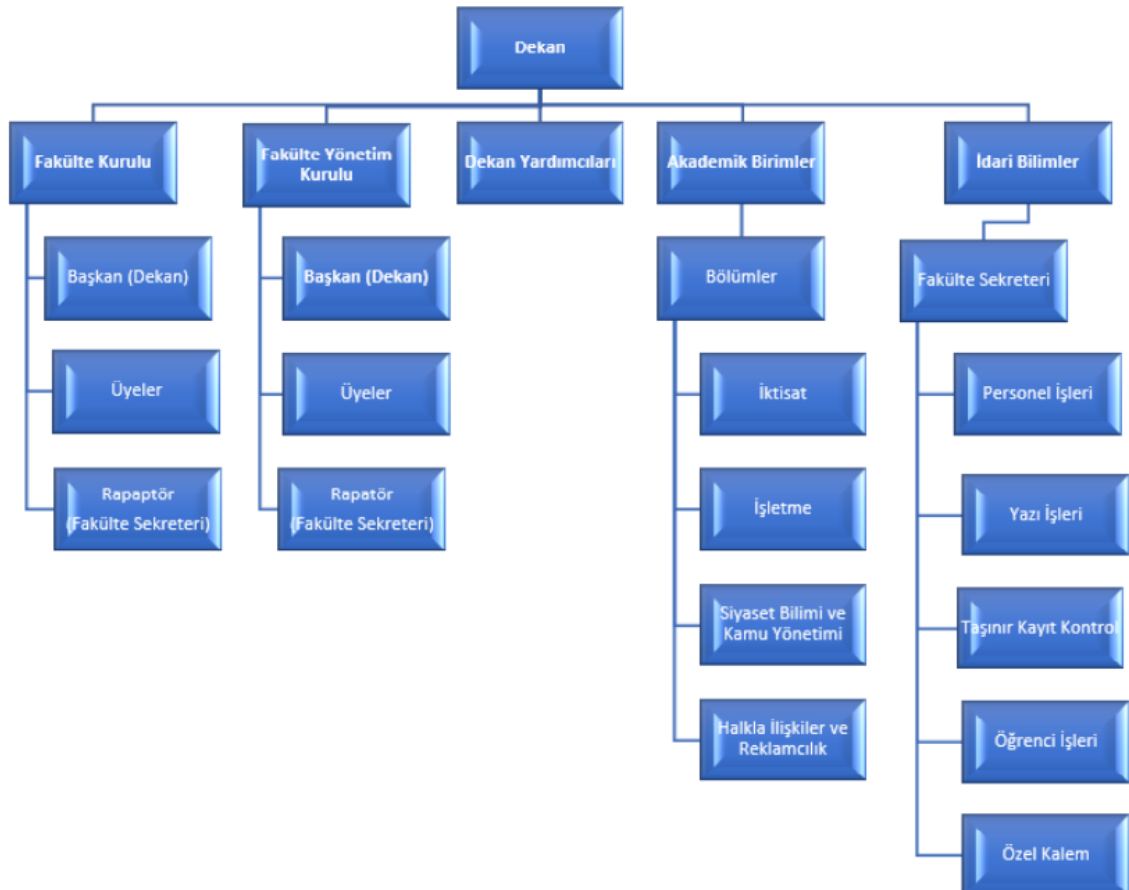
Yemekhane, Kantin ve Misafirhanelerin Yerleşkelere Dağılımı					
Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Merkez Kampüs (Fakülte Binası)			1		

1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları						
	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	2					

2- Örgüt Yapısı



Fakülte yönetim yapısı hem akademik hem de idari süreçlerin etkili bir şekilde yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiş olup, yukarıda yer almaktadır. Yönetim yapısının en üst düzeyinde, fakültenin genel idaresinden sorumlu olan Dekan bulunmaktadır. Dekan, fakültenin tüm birimlerinden sorumlu olup hem Fakülte Kurulu hem de Fakülte Yönetim Kurulu başkanlığını yürütmektedir. Fakülte Sekreteri, bu kurullarda raportörlük görevini üstlenerek kurulların idari koordinasyonuna katkıda bulunmaktadır.

Akademik birimler, fakülte bünyesinde yer alan bölümlerden oluşmaktadır. Bu bölümler sırasıyla İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümlerini kapsamaktadır. Akademik birimler, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüterek fakültenin akademik misyonunun gerçekleştirilmesinde kritik bir rol oynamaktadır.

İdari birimler, fakültenin işleyişine destek sağlayan alt birimler olarak yapılandırılmıştır. Bu birimler arasında Personel İşleri, Yazı İşleri, Taşınır Kayıt Kontrol, Öğrenci İşleri ve Özel Kalem bulunmaktadır. Fakülte Sekreteri, idari birimlerin koordinasyonunu sağlayarak günlük faaliyetlerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bu yapı, fakültenin akademik ve idari işlevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için tasarlanmış olup, kurumun bilimsel ve toplumsal sorumluluklarını yerine getirme kapasitesini artırmayı hedeflemektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	
Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	63
Dizüstü Bilgisayar	30
Projeksiyon	18
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Kameralar	25
Televizyonlar	2
Yazıcılar	11
Sabit Telefon	42
Çim Biçme Makinası	2
Kar Küreme Makinası	2
Akıllı Tahta	4
Diğerleri	-

3.2. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları

	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	21	-	21
Basılı ve veri tabanında yer alan süreli yayın sayısı	-	-	
Abone olunan süreli yayın sayısı	-	-	
Abone olunan veri tabanı sayısı	-	-	
Toplam	21	-	21

4- İnsan Kaynakları

Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	33	34	35	36	37
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1	0	0	0	0
İdari Personel	4	4	3	3	4
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)			1	1	1
İşçi	4	4	4	4	4
Toplam	42	42	43	44	46

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	2		2
Doçent	13		13
Dr. Öğretim Üyesi	17		17
Öğretim Görevlisi	1		1
Araştırma Görevlisi	4		4
TOPLAM	37		37

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölümlere Dağılımı

Akademik Personelin Unvan Bazında Bölümlere Dağılımı						
Bölüm Adı	Prof.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İşletme Bölümü	1	5	6	1	1	14
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	1	2	5		1	9
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü		1	4		1	6
İktisat Bölümü		5	2		1	8
Toplam	2	13	17	1	4	37

4.1.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Kadrosunun Bulunduğu Birim/Bölüm	Görevlendirildiği Kurum	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme Bölümü	İstanbul Üniversitesi	1
Toplam			

4.1.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör												2	2
Doçent							2	3	3	4		1	13
Dr. Öğretim Üyesi						1	2	8	2	4			17
Öğretim Görevlisi							1						1
Araştırma Görevlisi				2				2					4
Toplam				2		1	5	13	5	8		3	37

4.1.5. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör												2	2
Doçent			1	1		1	4	3		2		1	13
Dr. Öğretim Görevlisi					2	6	2	7					17
Öğretim Görevlisi					1								1
Araştırma Görevlisi		2						2					4
Toplam Kişi Sayısı		2	1	1	3	7	6	12		2		3	37

4.1.6. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Birimlere Göre 2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		1	7			8
Toplam		1	7			8

2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

2024 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel						
Ayrılma Sebebi	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	1					1
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma						
İstifa		1	1			2
Görev Süresi Bitenler						
Kamu Görevinden Çıkarılma						
Vefat						
Diğer Sebepler						
TOPLAM	1	1	1			3

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri	4	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıf		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam	4	5

2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıf			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	5		5

4.2.1.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı		1	1	2	1	5
Yüzde (%)		20	20	40	20	100

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		2						1				2	5
Yüzde (%)		40						20				40	100

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı				1		1		1				2	5
Yüzde (%)				20		20		20				40	100

4.2.4. İdari Personel Atamaları /Ayrılımları

2024 yılında Göreve Başlayan İdari Personel Sayısı

2024 Yılında Göreve Başlayan İdari Personel				
	Açıktan	Nakil	Mahkeme Kararı	Toplam
İdari Personel	1			1
Toplam	1			1

2024 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayısı

2024 Yılı Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Sayısı	
Emekli	0
İstifa	0
Ölüm	0
Nakil	0
Diğer	0
Toplam	0

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	92	73	165						165
İktisat	5	3	8						8
İşletme	58	49	107						107
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	147	95	242						242
Toplam	302	220							522

5.1.2- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Fakülte	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	-	1	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	1	1
Toplam			2	2

5.1.3-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Vatandaşlıkları

Ülkesi	Öğrenci Sayısı
Türkmenistan	1
Suriye	1

5.2-İdari Hizmetler

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde idari hizmetler;

Tahakkuk İşleri: Fakültenin mali işlemlerine ilişkin tüm tahakkuk işlemleri zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Harcamalar, mevzuata uygun şekilde planlanmış ve yürütülmüş; mali raporlamalar düzenli olarak tamamlanmıştır.

Öğrenci İşleri: Öğrencilerin ders kayıt işlemleri, not takip sistemleri, mezuniyet süreçleri ve diğer öğrenci odaklı hizmetler kesintisiz bir şekilde yürütülmüştür. Eğitim-öğretim sürecini desteklemek amacıyla öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik hızlı ve etkili çözümler üretilmiştir.

Yazı İşleri: Fakülte içi ve dışı resmi yazışmalar, ilgili yönetmelik ve kurum prosedürlerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Belgelerin zamanında hazırlanması ve iletilmesi sağlanmış, yazışmalarda düzenlilik ve arşivleme standartlarına dikkat edilmiştir.

Taşınır Kayıt İşleri: Fakültenin taşınır mal yönetimi, düzenli olarak takip edilmiş ve kayıt altına alınmıştır. Tüm envanter hareketleri usulüne uygun şekilde sisteme kaydedilmiş; zimmet, satın alma ve devir işlemleri şeffaf ve izlenebilir bir şekilde yapılmıştır.

Harcama Birimi İşlemleri: Fakültenin bütçe harcamaları etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Kamu mali yönetimi ilkelerine uygun olarak yapılan harcamalar hem mali disiplini hem de kaynakların doğru kullanımını sağlamıştır.

5.3-Diğer Hizmetler

Fakültemiz eğitim-öğretim kalitesini artırmak, toplumsal katkısını güçlendirmek ve öğrencilerinin kariyer hedeflerine ulaşmalarını desteklemek amacıyla dış paydaşlarla çeşitli görüşmeler gerçekleştirmiştir. Bu görüşmeler, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği süreçlerini içermektedir.

Kamu Kurumları ile İş Birlikleri: Fakültemiz yerel yönetimler ve diğer kamu kurumlarıyla, özellikle öğrencilere staj ve uygulamalı eğitim olanakları sağlama konusunda verimli görüşmeler gerçekleştirmiştir. Ayrıca bölgesel kalkınma projelerine akademik katkı sağlanması amacıyla iş birliği fırsatları değerlendirilmiştir.

Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK): Öğrencilerin iş dünyası ile tanışmasını sağlamak ve istihdam fırsatlarını artırmak amacıyla çeşitli özel sektör temsilcileri ve STK'larla toplantılar düzenlenmiştir. Bu görüşmelerde sektörel ihtiyaçlar ve mezun profiline yönelik beklentiler ele alınmıştır.

Uluslararası Paydaşlar: Fakülte, uluslararası üniversiteler ve akademik kuruluşlarla görüşmeler yaparak, öğrenci ve akademisyen değişim programları gibi konularda girişimlerde bulunmuştur.

Bu görüşmeler, fakültenin dış paydaşlarla kurduğu güçlü iletişim ağı sayesinde, öğrenci ve akademik personelin gelişimine katkı sağlayan fırsatların oluşturulmasına olanak tanımıştır. Fakülte, bu ilişkileri sürdürerek bölgesel ve ulusal düzeyde değer yaratmaya devam etmeyi hedeflemektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin iç kontrol standartlarına uyum sağlama amacıyla oluşturulan İç Kontrol Eylem Planı, fakültenin yönetim ve organizasyon süreçlerini iyileştirmek, akademik ve idari faaliyetlerin etkinliğini artırmak için önemli bir rehber niteliği taşımaktadır. Plan, fakülte bünyesinde etik değerlerin benimsenmesi ve dürüstlük ilkelerinin pekiştirilmesiyle başlamakta; görev dağılımının netleştirilmesi ve personel sorumluluklarının belirlenmesi gibi yapısal iyileştirmeleri öngörmektedir. Bu sayede, fakültede iş akışlarının daha düzenli bir hale getirilmesi ve idari süreçlerin etkinleştirilmesi hedeflenmektedir. Risk yönetimi kapsamında, fakültenin akademik ve idari faaliyetlerine yönelik olası risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve bu risklere karşı önleyici mekanizmaların geliştirilmesi, sürdürülebilir bir yönetim anlayışı için önemli bir zemin hazırlamaktadır.

Bununla birlikte kontrol faaliyetleri kapsamında, fakültenin iş süreçlerini daha verimli hale getirmek amacıyla yetki devri, karar alma süreçleri ve prosedürlerin standartlaştırılması gibi adımlar planlanmaktadır. Özellikle fakülte içerisinde akademik ve idari birimler arasında iş birliğinin artırılması, kararların daha hızlı ve etkili bir şekilde alınmasını sağlayacaktır. Bilgi ve iletişim süreçlerinde ise, fakültenin iç kontrol sistemiyle ilgili farkındalığı artırmayı

amaçlayan eğitimler ve veri akışının daha şeffaf bir şekilde düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu durum, hem akademik personel hem de idari çalışanlar için daha etkili bir iletişim ortamı yaratacaktır. İzleme süreçlerinde, fakültenin performans göstergeleri düzenli olarak takip edilerek, eksikliklerin giderilmesine ve süreçlerin geliştirilmesine yönelik periyodik değerlendirmeler yapılması hedeflenmektedir.

Genel olarak bu plan, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin akademik ve idari süreçlerini ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hale getirerek, fakültenin kurumsal yapısını güçlendirmeyi ve bölgesel kalkınmaya daha etkin katkılar sağlamasını amaçlamaktadır. Fakültenin gelecekte daha rekabetçi, şeffaf ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşması adına bu eylem planı önemli bir adım niteliğindedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Fakültemiz idarenin yayımlanmış olduğu 2024-2028 stratejik planındaki yönelimini, kısa ve uzun vadeli hedeflerini, önceliklerini ve temel işleyiş politikalarını detaylı bir şekilde ele almıştır. Fakültemiz kurumun stratejik planlarına dayandırdığı hedefler ve bu hedeflere yönelik yıl boyunca öncelik verilen faaliyetler bu başlık altında açıklanmaktadır.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1	Hedef 1.1- Bölüm sayısını artırmak
	Hedef 1.2-Öğrencisi olmayan bölümlerin öğrenci alınabilir hale getirilmesi
	Hedef 1.3-Akademisyen başına düşen bilimsel çalışma sayısını artırmak
	Hedef 1.4-Akademisyen başına düşen kabul edilen proje sayısını artırmak
	Hedef 1.5-Fakülte dergisi çıkarmak
	Hedef 1.6-Finans laboratuvarını açmak
	Hedef 1.7-Yeni lisansüstü programları açmak
	Hedef 1.8-Öğrenci kulüp sayısını artırmak
Stratejik Amaç 2	Hedef 2.1-Akredite edilmiş bölüm sayısı artırmak
Stratejik Amaç 3	Hedef 3.1-Kalkınma ajansları ile işbirliğini artırmak
	Hedef 3.2-Paydaşların sosyal-kültürel gelişimine yönelik etkinlik sayısını artırmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (I. Düzey)				
Kodu	Ödenek Türü	2024		
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	37.666.000,00	40.101.225,00	39.756.391,32
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.759.000,00	5.831.955,00	3.172.299,62
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00	324.900,00	298.581,00
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
Genel Toplam		40.471.000,00	46.258.080,00	43.227.271,94

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (II. Düzey)				
Ekonomik Kodlar		2024 Yılı		
Kod	Açıklama	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama
01.1	Memurlar	36.708.000,00	39.793.225,00	39720.686,84
01.2	Sözleşmeli Personel	904.000,00	254.000,00	0,00
01.3	İşçiler			
01.4	Geçici Süreli Çalışanlar	54.000,00	54.000,00	35.704,48
01.5	Diğer Personel			
01	Personel Giderleri	37.666.000,00	40.101.225,00	39.756.391,32
02.1	Memurlar	2.602.000,00	5.734.955,00	3.172.299,62
02.2	Sözleşmeli Personel	157.000,00	97.000,00	0,00
02.3	İşçiler			
02.4	Geçici Süreli Çalışanlar			
02.5	Diğer Personel			
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.759.000,00	5.831.955,00	3.172.299,62
03.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.000,00	9.900,00	0,00
03.3	Yolluklar	16.000,00	9.000,00	7.581,00
03.4	Görev Giderleri			
03.5	Hizmet Alımları	8.000,00	295.000,00	288.000,00
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri			
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.000,00	4.000,00	3.000,00
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	7.000,00	7.000,00	0,00
03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri			
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00	324.900,00	298.581,00
04	Faiz Giderleri			

05.1	Görevlendirme Giderleri			
05.2	Hazine Yardımları			
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer			
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler			
05.5	Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri			
05.6	Yurtdışına Yapılan Transferler			
05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar			
05	Cari Transferler			
06.1	Mamul Mal Alımları			
06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri			
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları			
06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma			
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri			
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri			
06.8	Stok Alımları			
06.9	Diğer Sermaye Giderleri			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri				
Birimi	KBÖ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	KBÖ' ye göre Gerçekleşme Oranı
Fakülteler				%
İktisadi ve İdari bilimler Fakültesi	40.471.000,00	46.258.080,00	43.227.271,94	85
Toplam	40.471.000,00	46.258.080,00	43.227.271,94	85

2- Mali Denetim Sonuçları

Kurumda iç denetim personeli bulunmadığında iç denetim uygulaması yapılmamış olup. Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen denetçiler maarifetiyle 01.07.2024-17.07.2024 tarihleri arasında birimimizde mali denetimler yapılmıştır.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	22
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	-
Kitap	1

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, güçlü yönleri ve mevcut potansiyeliyle akademik alanda önemli bir konumda bulunmaktadır. Fakülte, genç, dinamik ve uluslararası deneyime sahip akademik kadrosu ile bilimsel çalışmaları teşvik eden bir yapı sergilemektedir. Bu durum, bilimsel yayınların niteliksel ve niceliksel artışı ile somutlaşmaktadır. Öğrencilere, 7+1 eğitim modeli sayesinde teorik bilgilerini uygulama imkânı sunulmakta; bilgisayar ve finans laboratuvarları ile bilgi işlem altyapısı bu sürece katkı sağlamaktadır. Fakültenin şehir merkezine yakın olması, dış paydaşlarla güçlü iş birliği içinde bulunması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının düşük olması gibi faktörler hem eğitim hem de araştırma süreçlerini desteklemektedir.

Ancak fakülte, bazı önemli zayıflıklarla karşı karşıyadır. Ulusal ve uluslararası projelerin sınırlı olması, disiplinler arası çalışmaların yetersizliği ve indeksli yayın sayısının azlığı, akademik üretkenliği kısıtlayan başlıca unsurlardır. Bunun yanı sıra, yabancı öğrenci sayısının düşük olması, doktora programının bulunmaması ve akademisyenlerin araştırma için kullanabileceği programlar ile veri tabanlarının yetersizliği, gelişim alanları olarak dikkat çekmektedir. Ayrıca, mezun öğrencilerin fakülte ile bağlarının zayıf olması ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin sınırlılığı, kurumsal bağları güçlendirme ihtiyacını ortaya koymaktadır.

A- Güçlü Yönlerimiz

- 1- Akademik personelin bilimsel çalışmalara teşvik edilmesi
- 2- Bilimsel yayınlarımızın niteliksel ve niceliksel olarak artma eğiliminde olması
- 3- Akademik ve idari kadro için uygun çalışma ortamı
- 4- Dış paydaşlarla güçlü iletişim ve iş birliği içerisinde olunması
- 5- Genç, dinamik ve uluslararası deneyimli akademik kadro
- 6- Bilgi işlem alt yapısı, internet kaynakları, bilgisayar sayısı
- 7- Bilgisayar ve Finans Laboratuvarları
- 8- Sektörel Kuruluşlarla ilişkilerin yeterli düzeyde olması
- 9- 7+1 sistemiyle öğrencilerimizin daha mezun olmadan teorik bilgilerini uygulama imkanının sağlanması
- 10- Lisans ve Yüksek Lisans öğrenci sayılarının yeterli düzeyde olması
- 11- Yabancı dil ders sayımızın yeterli olması
- 12- Seçmeli ders sayımızın yüksek olması
- 13- Fakültemizin şehir merkezine yakın olması
- 14- Fakültemize ait akademik-hakemli bir derginin bulunması
- 15- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının düşük olması
- 16- Katılımcı bir yönetim politikasına sahip olmamız.

B- Geliştirmemiz Gereken Yönlerimiz

- 1- Fakültemiz bünyesindeki öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin az olması
- 2- İndeksli yayın sayısının sınırlı oluşu
- 3- Ulusal ve uluslararası projelerin sayıca azlığı
- 4- Disiplinler arası çalışmaların sınırlı oluşu
- 5- Diğer birimlere verilen fiziksel desteklerden dolayı derslik ihtiyacının oluşması
- 6- Mezun olan öğrencilerimizin fakültemiz ile olan bağlarının güçlü olmaması
- 7- Yabancı öğrenci yetersizliği
- 8- Doktora programımızın bulunmaması
- 9- Bölge dışından gelen öğrenci sayısının az olması
- 10- Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerinin niteliğinin zayıf olması
- 11- Akademisyenlerimizin araştırma için kullanacağı programların ve veri tabanlarının yeterli olmayışı
- 12- Asistan yetersizliği.

C- Değerlendirme

Fakültenin güçlü yönlerinden yararlanarak zayıf yönlerin giderilmesine yönelik stratejik adımlar atılması, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin daha üst bir seviyeye taşınmasına önemli katkı sağlayacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, kurumsal yapısını güçlendiren, akademik ve idari süreçlerini iyileştiren bir vizyonla çalışmalarını sürdürmektedir. Fakülte, öğrenci odaklı yaklaşımı, bilimsel projelere verdiği destek, programlarının güncellenmesi ve akademik teşviklerin artırılmasıyla eğitim ve araştırma alanında önemli bir konuma sahiptir. Aynı zamanda, çevresel sürdürülebilirlik, sosyal sorumluluk ve bölgesel iş birlikleriyle topluma katkı sağlama çabalarını sürdürmekte, paydaşlarıyla kurduğu etkin iletişim sayesinde sürekli gelişim hedefini kararlılıkla uygulamaktadır. Fakülte, güçlü akademik kadrosu ve yenilikçi projeleriyle geleceğe yönelik stratejilerini hayata geçirmeye devam etmektedir. Fakülte, katılımcı liderlik anlayışı, kalite süreçlerini sahiplenen yönetim politikaları, iç ve dış paydaş katılımının etkinleştirilmesi ve öğrenci odaklı yaklaşımlar ile ön plana çıkmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde müfredat güncellemeleri, lisansüstü program başvuruları ve akreditasyon süreçlerinin başlatılması gibi adımlar, akademik niteliği artırmayı hedeflemektedir. Araştırma-geliştirme alanında bilimsel proje desteği, akademik teşviklerin artırılması ve iş birliği girişimlerinin özendirilmesi gibi çalışmalar, fakültenin araştırma kültürünü güçlendirmektedir. Ayrıca, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması, toplumsal katkı süreçlerinin kurumsallaştırılması ve çevresel sürdürülebilirlik projelerine katkı sağlanması fakültenin topluma hizmet misyonunu desteklemektedir. Bununla birlikte, dış paydaş katılımının artırılması, proje kültürünün geliştirilmesi ve sosyal faaliyetlerin çeşitlendirilmesi gibi alanlarda iyileştirme gereksinimleri devam etmektedir. Bu bağlamda, fakülte; stratejik hedefler, misyon ve vizyon doğrultusunda hem içsel kapasitesini güçlendirmeye hem de toplumsal katkı süreçlerini geliştirmeye yönelik çalışmalarını sürdürecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof.Dr. Erdal YILMAZ

Dekan

